

1 Allgemeine Angaben zum Unternehmen

1.1 Firmenanschrift

Name			
Strasse			
PLZ / Ort			
Land		Fax-Nr.	
Telefon-Nr.		Internet	
email			

1.2 Umsatzsteueridentifikationsnummer

--

1.3 Bankverbindung

Bank 1		Bank 2	
BLZ		BLZ	
Kto.-Nr.		Kto.-Nr.	
IBAN-Nr.		IBAN-Nr.	
BIC-Nr.		BIC-Nr.	

1.4 Kontaktpersonen

	Name	Tel.-Nr.
	email-adr.	Fax-Nr.
Management verantwortlich für SD		
Inhaber, Vorstand oder Geschäftsleitung		
Leiter Qualität		
Leiter Verkauf		
Leiter Entwicklung		
Finanzbuchhaltung		

1.5 Anzahl Mitarbeiter

Arbeiter	
Angestellte	

1.6 Standorte

Anzahl der Standorte

Standortanschriften

	PLZ/Ort	Ansprechpartner	Tel.-Nr.	Fertigung/Verkauf/Service
Standort 1				
Standort 2				
Standort 3				

1.7 Bestell-/Buchhaltungsadresse

Bestelladresse	Buchhaltungsadresse
----------------	---------------------

1.8 Produktprogramm / Produktpalette

1.9 Hersteller / Händler

Tragen Sie bitte hier ein, ob Sie für die unter 1.4 genannten Produkte Hersteller oder Händler sind.

Produktgruppe	Hersteller	Händler

2 Organigramm

bitte beilegen

3 Kommunikation

Welche Kommunikationsmöglichkeiten bestehen in Ihrem Unternehmen?

	<i>Format der Daten</i>
Dateien-Format	
schriftliche Form	
CAD-Format	
EDI / WebEDI	
sonstige	

	<i>Datentransfer</i>
per Post	
per Diskette	
per email	
per Internet	
per Telefon	
sonstige	

4 Qualitätssicherung

Verfügt Ihr Unternehmen über ein formales Qualitätssystem (z.B. Qualitätssicherungs-Handbuch)?

Ist Ihr Unternehmen offiziell zertifiziert nach DIN/ISO 9001 - 3 bzw. ISO TS16949?

wenn ja, fügen Sie bitte eine Kopie des Zertifikates bei!

Können Sie uns eine Systembeschreibung zur Verfügung stellen? Wenn Sie nicht zertifiziert sind, entspricht Ihr QS-System offiziellen QS-Normen, wie z.B. ISO 9001, 9002, 9003 oder vergleichbaren Normen? Wenn ja, welchen?

Haben Sie vor sich zertifizieren zu lassen?

Bis wann und nach welcher Norm?

Gibt es in Ihrem Unternehmen einen Qualitätssystemverantwortlichen?

Überprüfen Sie regelmässig, ob Ihr QM System angemessen wirksam ist und ob seine Vorgaben eingehalten werden?

Ist für die Mitarbeiter des Qualitätsbereiches ein Aus- und Weiterbildungsprogramm vorhanden?

Bestehen für die Qualitätssicherung umfassende Prüfpläne?

Werden bei Ihnen externe Systemaudits durchgeführt, wann, von wem und mit welchem Ergebnis?

Erfolgt eine systematische Qualitätskontrolle während des Fertigungsprozesses zur Sicherstellung der Prozessqualität?

Werden dafür systematische Fehlermöglichkeits-Analysen (FMEA) und statistische Prozessüberwachungen (SPC) angewendet?

Werden die fertigen Produkte einer Endprüfung unterzogen?

Werden alle Ergebnisse und Prüfpläne dokumentiert, ausgewertet und uns gegebenenfalls zur Verfügung gestellt?

Werden die Prüfmittel systematisch überwacht?

Werden in Ihrem Haus interne Qualitätsaudits durchgeführt?

Gibt es bei Ihnen ein Verteilersystem mit Änderungsdienst (Zeichnungen, Normen, QS-Vorschriften)?

Werden die zugelieferten Materialien systematisch beim Wareneingang geprüft?

Bestehen mit den Unter-/Vorlieferanten Qualitätssicherungsvereinbarungen?

Wie stellen Sie die Identität der Waren sicher und wie unterscheiden Sie zwischen geprüften und ungeprüften Losen?

Bitte beschreiben Sie kurz den Ablauf, wenn Sie fehlerhafte Ware feststellen.

Lassen Sie ein Kurzaudit durch uns in Ihrem Hause zu?

--

Liefere Sie Erstlieferungen oder Änderungen generell mit
Erstmusterprüfbericht?

--

5 Logistik und Materialfluss

Ist Ihre Rohmaterialversorgung von wenigen Beschaffungs-
quellen abhängig?

<i>Ja</i>	<i>Nein</i>

...oder über eine eigene Lagerhaltung gesichert?

Verfügen Sie über ein EDV-System für die Produktions-
planung/-steuerung (PPS)? wenn ja, welches?

--	--

Wie wird in der Produktion generell gearbeitet:

1-schichtig		Std./Tag
2-schichtig		Std./Tag
3-schichtig		Std./Tag

Haben Sie ausreichend eigene Lagermöglichkeiten für
Fertigprodukte?

--	--

Halten Sie bereits für andere Kunden ein Sicherheits-
bzw. Pufferlager in Ihrem Hause?

--	--

Haben Sie einen eigenen Fuhrpark oder Hausspediteur
für Werksanlieferungen?

--	--

Haben Sie Erfahrung mit Anlieferungssystemen?

--	--

Kanban

--	--

Just in time

--	--

Haben Sie Unter-/Vorlieferanten im internationalen Verkehr?

--	--

Wenn ja, welche Vormaterialien beziehen Sie aus welchen Regionen?

--

Haben Sie feste Rahmenvertragsabschlüsse mit Ihren
Vorlieferanten?

--	--

Sind Sie bereit, uns für die jährlichen/periodischen Preisfestlegungen
die Lohn- und Materialkostenstruktur bekanntzugeben, mit dem Ziel,
Kosten durch Rationalisierung und andere Massnahmen zu minimieren
und uns an diesem Vorteil partizipieren zu lassen?

--	--

6 Anregungen / Bemerkungen

--

Unterschrift

Datum

Name + Position